

NOMBRE	:	M <sup>a</sup> Katina Alonso Villar
EXPERIENCIA	:	Jefe de Personal, Recursos Humanos, Selección de Personal y Bienestar (Trabajando Actualmente)
NACIONALIDAD	:	Chilena
FECHA NAC.	:	14 de Mayo 1975, 37 años
R.U.T.	:	12.870.263-6
ESTADO CIVIL	:	Soltera, 1 hija (8 años)
DOMICILIO	:	Fray Camilo Henríquez (Ex 4 Norte) 4725 Villa Universidad Católica – Macul, Stgo.
TELÉFONOS	:	celu (9)176 01 06/casa 271 90 16
E-MAIL	:	katina_alonso@hotmail.com



*Luego de 3 años como Jefe de Personal a cargo de 180 personas, busco nuevos desafíos profesionales donde pueda integrarme a un equipo de trabajo que requiera crecer, desarrollarse e implementar mejoras en el área de Recursos Humanos u otras áreas a cargo de grupos de trabajo.*

*Soy una persona positiva con Liderazgo innato y excelentes relaciones con clientes internos y externos de la organización.*

*Me caracterizo por tener muy buena disponibilidad y actitud laboral, sin decaer ante el trabajo bajo presión. Asumo y cumulo responsabilidades, por medio del orden, la pro actividad y la ejecución.*

## CURRICULUM VITAE

### EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS EN:

Jefaturas	Control y Seguimiento de	Previred
Ley Laboral Vigente	Proyectos	Finiquitos
Gerencias y Subgerencias	Implementación de	Contratos
Recursos Humanos	Procedimientos	Anexos
Bienestar	Administración y Proveedores	Remuneraciones
Selección de Personal	Comité Paritario	Prevención de Riesgos
Administración de Personal	Comité Bipartito	
Coordinación de Proyectos	Remuneraciones	

### ANTECEDENTES LABORALES

2009-Actualidad

Cargo: Jefa de Personal

Empresa: GST Soluciones (Servicios Computacionales Integrales Ltda., 180 trabajadores)

Labores: Contratos, Finiquitos, Liquidaciones de Sueldo, Remuneraciones, Inducciones Laborales, Capacitaciones, Aplicaciones de Leyes Laborales, Registros de Asistencia, Certificaciones, Contratación y Subcontratación, Pagos Previsionales, AFP, Isapres, Fonasa, Previred, Licencias Médicas, Caja de Compensación, Relación con Contabilidad, Charlas Internas y Prevención de Riesgos.

Logros: Implementación de Procedimientos Depto. Personal y Recursos Humanos, Creación y Funcionamiento Depto. Bienestar, Comités Paritario y Bipartito, Organización Eventos Empresa, Convenios Empresa.

2007-2009

Cargo: Asistente Subgerente Planificación y Desarrollo

Empresa: Red Educacional Pedro de Valdivia (Preuniversitario, Universidad, Colegio y Wall Street Institute)

Labores: Coordinación con Proveedores y Servicios, Compras, Facturas, Pagos, Informes para Gerencia y Subgerencia.

2006-2007

Cargo: Jefe de Proyectos Informáticos Nivel Nacional

Empresa: Quintec Soluciones Informáticas/M&S

Labores: Coordinación y Jefatura de Proyectos, Relación Empresa-Cliente Contratista y Subcontratista Selección de Personal y Contratación, Implementación de Procedimientos, Inducciones Laborales.

2000 – 2006

Cargo: Coordinación Depto. Despacho

Empresa: Duratec Vinilit

Labores: Coordinación y Programación de Despachos a nivel Nacional, Atención de Clientes, Cotizaciones, Asistente de Ventas, Recepción e Ingreso de Pedidos.

1996 – 1998

Práctica Profesional, Analista y Programación Computacional

Empresa: Silogic Ltda.

Labores: Analista y Programadora, Encargada Depto. de Informática

## **ESTUDIOS PRIMARIOS Y SECUNDARIOS**

1981 – 1987 : Colegio De La Salle La Reina

1988 – 1991 : Colegio Nuestra Señora Del Carmen

1992 – 1993 : Liceo Lenka Franulic

## **ESTUDIOS SUPERIORES**

1994 – 1997 : Análisis Computacional, DuocUC

Título : Analista Computacional

## **ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS**

Conferencias “La Felicidad” Enandes 2012

Conferencias “Bienestar y Calidad de Vida” Enandes 2011

Conferencia Juicio Laboral, Montt y Asociados (2010)

MS Excel 2003/2007 Avanzado, Instituto ITS (2010)

Utilización Herramienta Visual Basic 3.0 (20 hrs.), Escuela de Informática DuocUC

Microsoft Windows NT 4.0 (9 hrs.), Microsoft Chile

Oracle Finantials (4 hrs.), Oracle Chile

Productos Oracle (4 hrs.), Oracle Chile

MS Excel Avanzado, Duratec Vinilit

## **CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN NIVEL USUARIO**

Ms Outlook, Ms Windows, Ms Office, Ms Word, Ms Excel, Ms Power Point, Ms Project, Ms Works, Ms Internet Explorer, Ms Outlook Express, Netscape Ibm Internet, Eudora Light, Language Assistant Series, Ms Flow, The Print Shop Deluxe, Corel Draw, Corel Photo Paint, Norton Internet Security, Scan, Toolkit

Banner, Norton Utilities, Fast Lynx, Procomm, Ms Dos, Quattro Pro, Norton Commander, Word Perfect, F-Prot Redes Novell, Unix, Windows 95, As-400

## **LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN**

Turbo Pascal, Rmcobel 85, C, Ms Access, C++, Visual Basic 3.0, 4.0 Y 5.0, SQL, Informix SQL 6.04

## **IDIOMA**

Inglés Básico Oral y Escrito

## **PAÍSES VISITADOS**

Argentina, Paraguay, Brasil, Sudáfrica, Zimbabwe, Zambia, Kenia, Tanzania

## **OTROS ESTUDIOS**

Teatro Vocacional (Escuela de Comunicación Escénica Achurra y Mujica. Título: Actriz Vocacional)

## **OTROS ANTECEDENTES LABORALES TEMPORALES**

Taller de lectura para niños Aldeas SOS (2011 - Actualidad)

Monitora Taller Infantil, Producción y Animación de Eventos (1994 – 2006)

Clases Particulares Matemáticas y Ayudantía Ramos (1994 – 1996)

## **REFERENCIAS**

Sra. Verónica Araya, Red Educacional Pedro de Valdivia, celu (9)000 90 11

Srta. Mariela Gangas, Jefe Depto. Prevención de Riesgos GST Soluciones, celu (8)423 80 60